

مركز الأميرة الجوهرة للتميز البحثي في الأمراض الوراثية



إشعار استئذان لموظف

Employee	<p>Director of / سعادة /مدير I would like to get permission to leave during the working hours : from (:) am/pm to (:) going to:</p> <p>.....</p> <p>Name..... EMP.#: signature..... Date.....</p>	الموظف
Administration's decision	<p>.....</p> <p>رئيس الجهة التوقيع..... التاريخ.....</p>	قرار الإدارة